

Протокол № 2 от 31.01.2023 года

Общешкольного родительского собрания

в МБОУ Бачумовской средней общеобразовательной школе.

Присутствовало: 30 родителей

Повестка собрания:

**1. Капитальный ремонт школы.**

По вопросу слушали исполняющую обязанности директора Данилову Ингу Юрьевну по организации капитального ремонта школы. Она рассказала какие основные работы по капитальному ремонту будут сделаны:

- Система электроснабжения
- Внутренняя отделка
- Ремонт системы канализации
- Замена внутренних дверных блоков
- Ремонт системы отопления
- Ремонт водопровода

№	Уровни финансирования	Сумма (тысяч, руб)	Цель
1	Федеральный и Республиканский	15 372 839,51	Ремонт школы Программа капремонт
		4 691 358,03	Приобретение средств для обучения и воспитания
2	Местный	1537,44	Ремонт школы Программа капремонт
		246 913,58	Приобретение средств для обучения и восп

Ознакомила с составом рабочей группы:

№	Роль в проекте	Ф.И.О.
1	Функциональный заказчик	МБОУ Бачумовская СОШ
2	Руководитель проекта	Данилова Инга Юрьевна
3	Администратор по приобретению средств обучения и воспитания	Ешметьева Елена Николаевна
4	Руководитель рабочей группы по закупкам	Данилова Инга Юрьевна
5	Руководитель рабочей группы по обучению педагогов	Ешметьева Елена Николаевна
6	Руководитель рабочей группы по ремонту	Васильев Иван Владимирович
7	Руководитель рабочей группы по финансовым вопросам	Данилова Инга Юрьевна
8	Руководитель рабочей группы по работе с родителями	Ившина Ксения Сергеевна



9	Руководитель рабочей группы по работе с детьми и родителями	Филиппова Лариса Петровна
10	Руководитель рабочей группы по работе в СМИ	Дерябина Вера Николаевна

Решение: принять информацию к сведению.

## 2. Организация обучения.

Далее обсуждали организацию учебного процесса. Родителям был предложен проект.

С 1.04.23 по 29.05.23 обучение будет в МБОУ «Юдчинской НОШ»

1 смена – 2 человека (нач.кл)

2 смена – 35 человек (среднее и старшее звено)

В связи с большим расходом бензина, было предложено по субботам перейти на дистанционную форму обучения.

Родителями было предложено учить 9 класс в первую смену, по субботам проводить консультации по предметам.

-Согласие на обучение в МБОУ «Юдчинской НОШ»

«за»- 30 чел., «против»- нет.

-Проведение уроков в субботу дистанционно с 1 февраля 2023 года:

«за»- 30 чел., «против»- нет.

- Обучение 9 класса в 1 смену.

«за»- 6 чел., «против»- нет.

- Проведение консультаций для 9 класса по субботам

«за»- 6 чел., «против»- нет.

Решение :

Организовать обучение в МБОУ «Юдчинская НОШ». Организовать пятидневную учебную неделю, с дистанционной формой обучения в субботу 2-10 классах. Субботу поставить днем консультаций для детей 9 класса.

## 3. Проект дизайна школы.

Совместно с родительским комитетом был рассмотрен дизайн помещений школы. Для дальнейшей работы по проекту требуется определиться с цветовой гаммой.

## 4. Закупаемое оборудование.



Инга Юрьевна рассказала о приобретении оборудования. Исходя из мощности объекта, потребностей школы и требований госстандартов.

### *Закупаемое оборудование*

На сумму **4 691 358,03** млн.рублей

- **13 классов**

(65 парт, 130 стульев, 13 столов и 13 стульев для учителей, 15 шкафов);

- **Библиотека (2 этаж)**

Стол библиотекаря с ящиками для хранения/тумбой, стеллажи библиотечные (двухсторонние), 2 стола ученических для читального зала с регулируемой высотой, стулья ученические поворотные регулируемые по высоте

- **Коридор, холл (1- 2 этаж)**

2 дивана, 2 информационных стенда, 3 стола модульных ;

- **Кабинет Психолога (1 этаж)**

2 шкафа, 1 стеллаж для хранения игр, дидактических материалов, стол и стул психолога, 2 трапециевидных стола;

- **Гардероб (1 этаже)**

2 секций для вешалок и одежды, ячейки для хранения обуви, скамейка для переодевания

- **Агрокласс**

Агро- инженерный комплекс

- с 01.02.23 по 01.05.23 выход на торги

- с 01.06.23 по 30.08.23 поставка оборудования

- **Столовая**

(столы для столовой 8 шт, стулья для столовой 20 шт );

- **Пищеблок**

(стеллажи – 2 шт., холодильные шкафы – 3 шт., моечные ванны-3 шт., производственные столы – 3 шт., мармит для горячих блюд, электрическая плита – 1шт., пароконвектомат – 1шт.);

- **Спортивный зал**

(лыжные комплекты- 30 комплектов);

**Раздел по созданию Центра детских инициатив:**



## СОЗДАНИЕ МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНОГО АКТОВОГО ЗАЛА

- стол и стулья
- информационные стенды
- звуковое оборудование
- персональный компьютер с программным обеспечением для обработки звука
- проектор для актового зала с потолочным креплением
- экран большого размера

### Система охраны здания и оповещения

- Видеокамера внутреннего наблюдения
- Электронная проходная через турникет
- Препраждающие планки и стойки
- Арочный металлодетектор

Решение :Информацию принять к сведению.

Председатель собрания



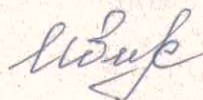
(Данилова И.Ю.)

Секретарь собрания



(Филиппова Л.П.)

Председатель Совета родителей



(Ившина К.С)