

Принято
На педагогическом совете
« 06 » 03 2023 г
Протокол № 4

Согласовано
на общешкольном родительском собрании
« 06 » 03 2023 г
Протокол № 4

И.о. директора И.Ю. Данилова
Приказ № 31 от 06.03.2023 г.



Положение

«О правилах приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в МБОУ Бачумовскую среднюю общеобразовательную школу»

1. Настоящее Положение о правилах приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», на основе Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 02 сентября 2020 года №458 с изменениями от 08 октября 2021 года (Приказ Минпросвещения России от 08.10.2021 №707 «О внесении изменений в приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020г. №458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»), с изменениями от 30 августа 2022г. (Приказ Минпросвещения России от 30.08.2022г. № 784 «О внесении изменений в приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020г. №458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»), от 23 января 2023г. №47 «О внесении изменений в пункт 12 Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020г. №458», в соответствии с Федеральным законом от 21.11.2022г. №465-ФЗ «О внесении изменений в статью 54 Семейного кодекса Российской Федерации и статью 67 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», а также Уставом МБОУ Бачумовской средней общеобразовательной школы от 02 марта 2022 года (далее – образовательная организация).

2. Положение о правилах приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - Положение) регламентируют прием граждан Российской Федерации на обучение в МБОУ Бачумовская средняя общеобразовательная школа по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

3. Настоящее положение рассматривается на общешкольном родительском собрании, принимается педагогическим советом и утверждается приказом директора школы, вводится в действие со дня утверждения на срок действия нормативных документов, на основании которых оно разработано. Изменения и дополнения в настоящее Положение утверждаются приказом директора школы. Нормативные сроки освоения основных образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования определяются федеральным законом.

2. Общие правила приема граждан в образовательную организацию

2.1. В образовательную организацию для обучения по основным образовательным программам принимаются все граждане, которые проживают на территории, закреплённой муниципальным образованием «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» за образовательной организацией (далее – закреплённая территория) и имеющее право на получение общего образования (далее – закреплённые лица). Для закреплённых лиц, не достигших четырнадцати лет,

или находящихся под опекой, местом жительства признается место жительства их законных представителей – родителей, усыновителей или опекунов (пункт 2 статьи 20 Гражданского кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 1994, №32, ст.3301). При раздельном проживании родителей место жительства закрепленных лиц устанавливается соглашением родителей, при отсутствии соглашения спор между родителями разрешается судом (пункт 3 статьи 65 Семейного кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 1996, № 1, ст. 16; 2011, № 19, ст. 2715). Регистрация по месту жительства закрепленных лиц, не достигших четырнадцати лет и проживающих вместе с родителями (законными представителями), осуществляется с выдачей свидетельства о регистрации по месту жительства (пункт 28 Правил регистрации и снятия граждан Российской Федерации с регистрационного учета по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 1995, № 30, ст. 2939; 1996, № 18, ст. 2144; 1997, № 8, ст. 952; 2000, № 13, ст. 1370; 2002, № 34, ст. 3294; 2004, № 52, ст. 5493; 2008, № 14, ст. 1412; 2010, № 37, ст. 4701; № 46, ст. 6024; 2011, № 44, ст. 6282).

2.2 Закрепленным лицам может быть отказано в приеме по причине отсутствия свободных мест в образовательной организации. В случае отказа в предоставлении места в образовательной организации родители (законные представители) для решения вопроса об устройстве ребенка в другую организацию обращаются в Управление образования и архивов Администрации МО «Ярский район».

2.3 Прием закрепленных лиц в образовательные организации всех видов осуществляется без вступительных испытаний.

2.4 Количество классов в общеобразовательной организации определяется в зависимости от числа поданных заявлений граждан и условий, созданных для осуществления образовательной деятельности, с учетом санитарных норм и контрольных нормативов, указанных в лицензии.

2.5 Прием граждан осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 30, ст. 3032) либо лица, представляющего интересы заявителя в соответствии нотариально оформленной доверенностью. Прием заявлений осуществляется лично в общеобразовательную организацию ежедневно (с 8.00 до 15.00 ч.) кроме выходных и праздничных дней; через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением вручения; в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты общеобразовательной организации или электронной информационной системы общеобразовательной организации, в том числе с использованием функционала официального сайта общеобразовательной организации в сети Интернет или иным способом с использованием сети Интернет; через региональный портал государственных услуг (далее РПГУ).

Образовательная организация осуществляет прием указанных заявлений в форме электронного документа, заполненного на региональном портале государственных услуг (далее – РПГУ) www.uslugi.udmurt.ru в соответствии с Приказом Министерства образования и науки УР от 17.12.2019 г. № 1595 «Об утверждении Типового Административного регламента по предоставлению государственной услуги «Зачисление в общеобразовательную организацию» на территории Удмуртской Республики». Заявления, поданные разными способами, равнозначны. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения (Приложение 1):

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;
- дата рождения ребенка или поступающего;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя (законного представителя) ребенка;

- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя (законного представителя) ребенка;
- адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- согласие родителя (законного представителя) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
- согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);
- язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);
- родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);
- государственный язык республики Российской Федерации (в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации);
- факт ознакомления родителя (законного представителя) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- согласие родителя (законного представителя) ребенка или поступающего на обработку персональных данных в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. (Статья 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. N№152-ФЗ "О персональных данных" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 31, ст. 3451; 2010, № 31, ст. 4196; 2011, № 31, ст. 4701)).

Для приема родитель (законный представитель) ребенка или поступающий представляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);
- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного

приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);

- справку с места работы родителя (законного представителя) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);
- копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам или преимущественного приема на обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, интегрированным с дополнительными общеразвивающими программами, имеющими целью подготовку несовершеннолетних граждан к военной или иной государственной службе, в том числе к государственной службе российского казачества;
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

При посещении общеобразовательной организации и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами общеобразовательной организации родитель (законный представитель) ребенка предъявляет оригиналы документов, а поступающий - оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего. При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке. Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык. Родитель (законный представитель) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательной организации на время обучения ребенка.

2.6 При приеме на свободные места граждан, не зарегистрированных на закрепленной территории, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на внеочередное, первоочередное и преимущественное предоставление места в образовательной организации в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

2.7 На каждого ребенка, зачисленного в образовательную организацию, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы в течение всего времени обучения ребенка.

2.8 В случае подачи заявления в электронном виде, заявитель обязан предоставить оригиналы документов в установленный срок. Если заявитель не представил документы в назначенное время, то ответственный за организацию приема создает отказ в зачислении в образовательную организацию, с мотивированным обоснованием причин и заносит информацию в журнал регистрации заявлений, уведомляет заявителя об отказе.

2. Правила приема граждан в первые классы

3.1. С целью проведения организованного приема детей в первый класс образовательная организация размещает на своем информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет, а также в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - ЕПГУ) информацию:

- о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закрепленной территории;
- о наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года.

3.2. В первый класс образовательной организации принимаются дети по достижении ими возраста шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не старше 8 лет. Прием детей в первый класс старше 8 лет, ранее нигде не обучающихся, осуществляется с уведомлением Управления образования и архивов Администрации МО «Ярский

район».

3.3. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель образовательной организации вправе разрешить прием детей в образовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте. (Закон «Об образовании в РФ» ст.67, п.1).

3.4. Для приема ребенка в первый класс родители (законные представители) представляют образовательную организацию документы согласно пункту 2.5 настоящего Положения.

3.5. Прием заявлений в первый класс начинается не позднее 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года для детей:

- проживающих на закрепленной территории;
- военнослужащих по месту жительства их семей, а также дети граждан, уволенных с военной службы (первоочередное право);
- сотрудников полиции или детей, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника полиции, гражданина РФ (первоочередное право);
- сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции (первоочередное право); сотрудников (или уволенных со службы), имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах РФ (первоочередное право);
- ребенок имеет право преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования в образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра.

Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона.

3.6. Прием заявлений родителей (законных представителей) детей, не проживающих на закрепленной территории, начинается с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года. Директор издает приказ о приеме на обучение детей, в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс. Приказ доводится до сведения родителей (законных представителей) через информацию, размещенную на информационном стенде, на официальном сайте образовательной организации.

3.7. Орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования, вправе предусмотреть возможность проактивного направления гражданам информацию о возможности получения услуг по подаче заявления о приеме на обучение в личном кабинете КПКУ на основании данных, содержащихся в региональных государственных информационных системах субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации.

3.8. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, подаются одним из следующих способов:

- лично в канцелярию образовательной организации;
- в электронной форме посредством ЕПКУ;
- с использованием функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии), интегрированных с ЕПКУ;

- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении.

Образовательная организация осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки общеобразовательная организация вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

Информация о результатах рассмотрения заявления о приеме на обучение направляется на указанный в заявлении о приеме на обучение адрес (почтовый и (или) электронный) и в личный кабинет ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации при предоставлении согласия родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим).

3.9. Прием детей в первый класс образовательной организации не может осуществляться на конкурсной основе.

3.10. Не допускается требовать представления других документов, кроме предусмотренных пунктом 2.5, в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам.

При подаче заявления о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не допускается требовать копий или оригиналов документов, предусмотренных пунктом 2.5, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждающих внеочередное, первоочередное и преимущественное право приема на обучение, или документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.

3.11. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

3.12. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в образовательную организацию. Уведомление о факте приема заявления направляется в личный кабинет на ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации). Журнал приема заявлений может вестись в том числе в электронном виде в региональных государственных информационных системах субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

При подаче заявления о приеме на обучение через операторов почтовой связи общего пользования или лично в образовательную организацию после регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица общеобразовательной организации, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

3. Правила приема граждан в 10 класс школы

4.1. Прием письменных заявлений граждан в десятый класс осуществляется после проведения государственной итоговой аттестации, при освоении программы основного общего образования.

4.2. При наличии свободных мест в десятый класс школы могут быть приняты дети, не проживающие на территории, закрепленной муниципальным образованием

«Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» за школой, имеющие право на получение образования соответствующего уровня и освоившие программу основного общего образования, на основе письменного заявления родителей (законных представителей) с указанием профиля обучения.

4.3. Для приема ребенка в 10 класс родители (законные представители) представляют в образовательную организацию документы согласно пункту 2.5 настоящего Положения и аттестат об

основном общем образовании установленного образца.

4.3. Порядок приема в профильные классы производится в соответствии с порядком, установленным локальным актом о профильных классах на основании желания самого учащегося, его родителей (законных представителей), рекомендаций учителей, психолога школы.

4.4. Зачисление учащихся и комплектование 10 класса оформляется приказом директора школы не позднее 30 августа текущего года и доводится до сведения родителей (законных представителей).

4. Правила приема граждан во 2-9, 11 классы

5.1. Во 2-9, 11 классы принимаются граждане, проживающие на территории, закрепленной муниципальным образованием «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» за образовательной организацией, и имеющие право на получение образования при наличии свободных мест. При наличии свободных мест в образовательной организации во 2-9, 11 классы могут быть приняты граждане, не проживающие на территории, закрепленной муниципальным образованием

«Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» за образовательной организацией, и имеющие право на получение образования соответствующего уровня.

5.2. При приеме во второй и последующие классы родители (законные представители) учащегося представляют в школу документы согласно пункта 2.5. настоящего Положения и дополнительно предоставляют:

- личное дело учащегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее;
- документа государственного образца об основном общем образовании (для обучающихся 11 класса);
- документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью исходной организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица).

5.3. Зачисление учащегося, поступившего в образовательную организацию в течение учебного года, оформляется приказом директора школы в течение трех рабочих дней после приема заявления и документов согласно пунктов 2.5., 5.2. настоящего Положения.

5.4. Принимающая организация при зачислении обучающегося, отчисленного из исходной организации, в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося в принимающую организацию.

5. Права, обязанности и ответственность граждан при приеме в организацию, осуществляющую образовательную деятельность

6.1. Родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся имеют право выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины из перечня, предлагаемого организацией, осуществляющей образовательную деятельность. (Закон «Об образовании в РФ» ст.44, п.3).

6.2. Учащиеся имеют право на выбор организации, осуществляющей образовательную деятельность, формы получения образования и формы обучения после получения основного общего образования или после достижения восемнадцати лет с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, выбор факультативных (необязательных для данного уровня образования) и элективных (избираемых в обязательном порядке) учебных предметов, курсов, дисциплин из перечня, предлагаемого организацией, осуществляющей образовательную деятельность (после получения основного общего образования), перевод в другую образовательную

организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня. (Закон «Об образовании в Российской Федерации» ст.34, п.1).

6.3. Учащиеся обязаны добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять требования устава организации, осуществляющей образовательную деятельность, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, уважать честь и достоинство других учащихся и работников организации, осуществляющей образовательную деятельность, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися, бережно относиться к имуществу организации, осуществляющей образовательную деятельность. (Закон «Об образовании в Российской Федерации» ст.43, п.1).

6.4. Родители (законные представители) учащихся, зачисленных в организацию, осуществляющую образовательную деятельность, обязаны соблюдать Устав, правила внутреннего распорядка для учащихся, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий учащихся, порядок регламентации образовательных отношений между образовательным учреждением и учащимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений, уважать честь и достоинство учащихся и работников образовательного учреждения. (Закон «Об образовании в Российской Федерации» ст.44, п.4).

6.5. Родители (законные представители) учащихся, зачисленных в организацию, осуществляющую образовательную деятельность, обязаны обеспечить получение детьми общего образования. (Закон «Об образовании в Российской Федерации» ст.44, п.4).

6. Права, обязанности и ответственность образовательного учреждения при приеме граждан в организацию, осуществляющую образовательную деятельность

7.1. Образовательная организация обязана обеспечить прием всех граждан, проживающих на территории, закрепленной муниципальным образованием «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» за образовательной организацией и имеющих право на получение соответствующего уровня образования.

7.2. Образовательная организация имеет право отказать в приеме гражданам, не проживающим на закрепленной муниципальным образованием «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» за образовательной организацией территории, по причине отсутствия свободных мест в образовательной организации (Пункт 46 Типового положения об общеобразовательном учреждении, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 19 марта 2001 г. № 196);

7.3. При приеме гражданина образовательная организация обязана ознакомить его и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации образовательной организации, основными образовательными программами, реализуемыми образовательной организацией, правами и обязанностями обучающихся, правилами внутреннего распорядка и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса (Закон «Об образовании в Российской Федерации» ст.55, п.2). С этой целью школа размещает на официальном сайте копии указанных документов и распорядительный акт органов местного самоуправления о закрепленной территории, издаваемый не позднее 1 февраля текущего года. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации организации, Уставом школы фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

7.4. Образовательная организация несет ответственность за обеспечение конфиденциальности персональных данных граждан (Закон РФ от 27.07.2006 года №152-ФЗ «О персональных данных»);

7.5. Образовательная организация несет в установленном законодательством Российской

Федерации порядке ответственность за:

- невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса;
- качество образования своих выпускников;
- жизнь и здоровье учащихся и работников образовательного учреждения во время образовательной деятельности;
- нарушение прав и свобод учащихся и работников образовательной организации;
- иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации. (Закон «Об образовании в Российской Федерации» ст.28, п.7).

7. Делопроизводство

8.1. В образовательной организации приказом директора назначается лицо, ответственное за прием документов от граждан.

8.2. Документы, полученные при личном обращении родителя (законного представителя), регистрируются в журнале приема заявлений в течение одного рабочего дня с момента поступления документов. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в образовательную организацию, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица образовательной организации, ответственного за прием документов, и печатью образовательной организации.

8.3. При подаче заявления в общеобразовательную организацию через РПГУ www.uslugi.udmurt.ru общеобразовательная организация действует в соответствии с Приказом Министерства образования и науки УР от 17.12.2019 г. № 1595 «Типовой Административный регламент по предоставлению государственной услуги «Зачисление в общеобразовательную организацию» на территории Удмуртской Республики».

8.4. На каждого учащегося, прибывшего в образовательную организацию в течение учебного года, издается приказ о зачислении в школу. Приказ фиксируется в книге «Приказы директора школы по личному составу учащихся».

8.5. Зачисление учащихся в 1 и 10 классы и комплектование 1 и 10 классов оформляются приказом по основной деятельности директором школы, комплектование классов оформляется приказом директора школы не позднее 31 августа текущего года и доводится до сведения родителей (законных представителей).

8.6. В соответствии с требованиями к ведению учебно-педагогической документации после издания приказа о зачислении учащегося в школу оформляется запись в алфавитной книге, классном журнале и личном деле учащегося.