

Принято « 11 » 09 2020 г.  
на педагогическом совете  
протокол № 2

Согласовано: « 11 » 09 2020 г.  
на общешкольном родительском собрании

*Кривошапкина И.И.*

УТВЕРЖДЕНО  
Директор МБОУ Бачумовской средней  
общеобразовательной школы



Т.П. Поздеева/

Приказ № 49/н от 11.09.2020 г.

**Положение**  
**о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости**  
**и промежуточной аттестации обучающихся**  
**в МБОУ Бачумовской средней общеобразовательной школе**

**1. Общие положения**

1.1. Данное Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29.12.2012 г. (п.10 ч.3 ст.28) в редакции от 01.09.2020 г,

- другими нормативными документами.

1.1. Настоящее Положение определяет формы, периодичность, порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся школы по основным образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, а также порядок ликвидации академической задолженности.

1.2. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация являются частью внутренней системы оценки качества образования.

1.3. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация по отдельным частям учебного предмета или учебному предмету в целом, курсу образовательной программы проводятся в рамках часов, отведенных учебным планом (индивидуальным учебным планом) на соответствующие части образовательной программы.

1.4. Настоящее Положение принимается Педагогическим советом школы и утверждается директором школы. Настоящее Положение доводится до сведения всех участников образовательных отношений и подлежит размещению на официальном сайте школы.

**2. Текущий контроль успеваемости**

2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся - систематическая проверка образовательных (учебных) достижений обучающихся, проводимая педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой и направленная на выстраивание максимально эффективной образовательной деятельности в целях достижения планируемых результатов освоения основных общеобразовательных программ, предусмотренных федеральными государственными образовательными стандартами

соответствующего уровня общего образования.

2.2. Текущий контроль успеваемости обучающихся осуществляется в целях:

- определения степени освоения обучающимися основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования в течение учебного года по учебным предметам, курсам учебного плана образовательной программы, подлежащих оцениванию;
- коррекции рабочих программ учебных предметов, курсов в зависимости от анализа качества, темпа и особенностей освоения изученного материала;
- предупреждения неуспеваемости.

2.3. Текущий контроль успеваемости проводится для всех обучающихся школы, за исключением лиц, осваивающих основную образовательную программу в форме самообразования или семейного образования.

2.4. Текущий контроль успеваемости обучающихся осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы, самостоятельно. Текущий контроль успеваемости осуществляется поурочно и (или) по темам в соответствии с тематическим планированием рабочей программы учебного предмета, курса с учетом требований федерального государственного образовательного стандарта соответствующего уровня общего образования, индивидуальных особенностей обучающихся класса (детей с ОВЗ), содержанием образовательной программы, используемых образовательных технологий в формах:

- письменной работы (диктант, изложение, сочинение, тест, контрольная и проверочная работы и др.);
- устного ответа, в том числе в форме опроса, защиты проекта, реферата или творческой работы и др.

2.5. Текущий контроль успеваемости обучающихся первого класса в течение учебного года осуществляется без фиксации образовательных результатов в виде отметок. В конце учебного года проводятся итоговые контрольные работы по русскому языку и математике.

2.6. Текущий контроль успеваемости во втором и последующих классах осуществляется по пятибалльной системе оценивания.

2.6.1. При текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в школе применяется пятибалльная система оценивания (минимальный балл - «1», максимальный балл - «5»): «5» - отлично; «4» - хорошо; «3» - удовлетворительно; «2» - неудовлетворительно; «1» - отсутствие ответа или работы по неважной причине.

Отметку «5» получает обучающийся, если его устный ответ, письменная работа и практическая деятельность (выполненные и сданные на проверку в срок) в полном объеме соответствуют учебной рабочей программе; допускается один недочет.

Объем знаний, умений, навыков составляет 90-100 % содержания: правильный полный

ответ, представляющий собой связное, логически последовательное сообщение на определенную тему; умение применять определения, правила в конкретных случаях. Обучающийся обосновывает свои суждения, применяет знания на практике, приводит собственные примеры, способен применить знания в новой ситуации.

Отметку «4» получает обучающийся, если его устный ответ, письменная работа и практическая деятельность или ее результаты (выполненные и сданные на проверку в срок или с опозданием в один календарный день) в общем соответствуют требованиям учебной программы, но имеются одна или две негрубые ошибки, или три недочета.

Объем знаний, умений, навыков составляет 70-90 % содержания: правильный, но не совсем точный ответ.

Отметку «3» получает обучающийся, если его устный ответ, письменная работа, практическая деятельность и её результаты в основном соответствуют требованиям учебной программы, однако имеется определённый набор грубых и негрубых ошибок и недочётов.

Обучающийся владеет знаниями, умениями, навыками в объеме 50-70 %\_ содержания: правильный, но не полный ответ, допускаются неточности в определении понятий или формулировке правил, обучающийся обосновывает свои суждения недостаточно глубоко и доказательно, не умеет приводить примеры, излагает материал непоследовательно.

Отметку «2» получает обучающийся, если его устный ответ, письменная работа, практическая деятельность и её результаты частично соответствуют требованиям учебной программы, имеются существенные недостатки и грубые ошибки.

Объем знаний, умений, навыков обучающегося составляет менее 50 % содержания: неправильный ответ.

Отметку «1» обучающийся получает в случае отказа от ответа или отсутствия работы (письменной или иной) без объяснения причины или по неуважительной причине.

2.6.2. Для письменных работ, результат прохождения которых фиксируется в баллах или иных значениях, разрабатывается шкала перерасчета полученного результата в отметку по пятибалльной шкале:

- при 90-100 % выполненных заданий ставится отметка «5»;
- при 70-89 % - отметка «4»;
- при 50-69 % - отметка «3»;
- при 0-49 % - отметка «2».

2.7. Отметки по установленным формам текущего контроля успеваемости обучающихся фиксируются педагогическим работником в электронном классном журнале и дневнике обучающегося в сроки и порядке, предусмотренные соответствующими локальными нормативными актами школы.

2.8. В целях создания условий, отвечающих физиологическим особенностям учащихся, не

допускается проведение текущего контроля успеваемости с выставлением неудовлетворительной отметки:

- в первый учебный день после каникул для всех обучающихся школы;
- в первый учебный день после длительного пропуска занятий для обучающихся, не посещавших занятия по уважительной причине.

Не допускается проведение более:

- одной контрольной (проверочной) работы в день в 2-4 классах;
- двух контрольных (проверочных) работ в день в 5-11 классах.

В школе составляется сводный график обязательных форм контроля (письменных контрольных работ и др.) по учебным предметам.

2.9. Текущий контроль успеваемости обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, для которых организовано освоение основных общеобразовательных программ на дому, осуществляют педагогические работники школы. Отметки по установленным формам текущего контроля успеваемости обучающихся фиксируются в классном журнале.

2.10. Текущий контроль успеваемости обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, для которых организовано освоение основных общеобразовательных программ в медицинской организации, осуществляется данной организацией. Результаты успеваемости подтверждаются документом, установленным данной организацией, и фиксируются в классном журнале.

2.11. Отметки за четверть/полугодие по каждому учебному предмету, курсу, предусмотренных учебным планом, определяются как среднее арифметическое текущего контроля успеваемости и выставляются целыми числами в соответствии с правилами математического округления.

Для получения объективных результатов при выставлении отметки за четверть/полугодие необходимо учитывать следующие общие количественные нормы:

- при выставлении отметки за четверть - не менее трех отметок в четверти при одночасовой недельной учебной нагрузке по предмету и более трех отметок при учебной нагрузке 2 и более часов в неделю; при учебной нагрузке 0,5 часа в неделю - не менее двух отметок в четверти;

- при выставлении отметки за полугодие - не менее четырех отметок в полугодии при одночасовой недельной учебной нагрузке по предмету и более пяти отметок при учебной нагрузке 2 и более часов в неделю.

2.12. Обучающимся, пропустившим более 60% учебного времени и не имеющим минимального количества отметок для аттестации за четверть/полугодие, отметка за четверть/полугодие выставляется на основе результатов письменной работы или устного ответа в формах, предусмотренных для текущего контроля успеваемости, по пропущенному

материалу.

Вопрос о сдаче учебного материала обучающимися данной категории решается в индивидуальном порядке директором школы по согласованию с родителями (законными представителями) обучающегося.

2.13. Учитель-предметник, проводящий текущий контроль успеваемости, обеспечивает повторное написание письменной работы обучающимися, получившими неудовлетворительную отметку за письменную работу.

В случае отсутствия обучающегося на тематической контрольной работе отметка в журнал выставляется после обязательного выполнения обучающимся работы в индивидуальном порядке во время, назначенное учителем-предметником.

2.14. Обучающийся, пропустивший урок, обязан самостоятельно изучить учебный материал, в случае затруднения он может обратиться к учителю-предметнику за консультацией. Время консультации определяется учителем-предметником исходя из собственных возможностей и по согласованию с обучающимся.

Ответственность за изучение пропущенного учебного материала возлагается на обучающегося, его родителей (законных представителей); учитель-предметник создает условия для ликвидации пробелов знаний.

### **3. Промежуточная аттестация обучающихся**

3.1. Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется в целях:

- объективного установления фактического уровня освоения образовательной программы и достижения результатов освоения основной образовательной программы;
- оценки достижений конкретного обучающегося, позволяющей выявить пробелы в освоении им образовательной программы.

3.2. Промежуточная аттестация проводится для всех обучающихся школы со второго класса.

Промежуточная аттестация обязательна для обучающихся всех форм обучения. Сроки проведения промежуточной аттестации определяются педагогическим советом школы и утверждаются приказом директора школы.

3.3. Промежуточная аттестация проводится по итогам учебного года по каждому учебному предмету, курсу, предусмотренным учебным планом и планом внеурочной деятельности.

3.4. Формой проведения промежуточной аттестации обучающихся является учет текущих образовательных результатов. Промежуточная аттестация обучающихся по учебному предмету проводится по годовым отметкам.

3.5. Годовая отметка по каждому учебному предмету, предусмотренному учебным планом, выставляется на основании отметок за четверти/полугодия. В случае, если отметка является спорной, то отметка за год выставляется с учетом отметки за IV четверть/II полугодие.

3.6. В случае несогласия обучающегося, его родителей (законных представителей) с

выставленной годовой отметкой, которая является спорной, обучающийся, его родители (законные представители) имеют право в течение 3 дней подать на апелляцию.

Апелляционная комиссия, созданная приказом директора школы, организует прием пересдачи. Сроки проведения пересдачи устанавливаются приказом директора школы.

Пересдача может проходить в виде тестирования, контрольной работы, включающей основные вопросы изученного в текущем учебном году материала. Апелляционная комиссия выставляет итоговую отметку. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом и является окончательным.

3.7. Промежуточную аттестацию обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, для которых организовано освоение основных общеобразовательных программ на дому, осуществляют педагогические работники школы. Отметки по установленным формам промежуточной аттестации обучающихся фиксируются в классном журнале.

3.8. Промежуточная аттестация обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, для которых организовано освоение основных общеобразовательных программ в медицинской организации, осуществляется данной организацией. Результаты успеваемости подтверждаются документом, установленным данной организацией, и фиксируются в классном журнале.

3.9. Промежуточная аттестация обучающихся по учебному курсу, курсу внеурочной деятельности, факультативному, элективному курсу осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы, самостоятельно в форме теста, работы в группах по решению проектных, ситуационных задач, выполнения группового или коллективного творческого дела, защиты проекта, выступления, сообщения, разработки изделия, выставки творческих работ и др.

3.10. Промежуточная аттестация в рамках учебного, факультативного и элективного курсов фиксируется в журнале курса в форме «зачтено» и «не зачтено» (допускается запись «зачет/незачет»).

3.11. Промежуточная аттестация в рамках внеурочной деятельности определяется ее моделью, формой организации занятий и особенностями выбранного направления внеурочной деятельности. Оценивание планируемых результатов внеурочной деятельности обучающихся осуществляется в порядке и на условиях, установленных локальным нормативным актом школы, и фиксируется в журнале в форме «зачтено» и «не зачтено» (допускается запись «зачет/незачет»).

3.12. Перевод обучающегося в следующий класс осуществляется по решению Педагогического совета школы и оформляется приказом директора школы.

3.13. Неудовлетворительные результаты годовой промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, предусмотренным учебным планом, признаются

академической задолженностью.

3.14. Обучающиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

#### **4. Промежуточная и государственная итоговая аттестация экстернов**

4.1. Лица, осваивающие основную общеобразовательную программу соответствующего уровня общего образования в форме самообразования, семейного образования, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в школе.

4.2. Промежуточная и государственная итоговая аттестация могут проводиться в течение одного учебного года, но не должны совпадать по срокам. К государственной итоговой аттестации допускаются экстерны, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план.

4.3. Для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, обучающиеся, осваивающие образовательную программу начального общего, основного общего и среднего общего образования, пишут заявление в образовательную организацию о зачислении обучающегося в качестве экстерна.

Сроки подачи заявления о прохождении промежуточной аттестации экстерном, а также порядок возникновения, изменения и прекращения образовательных отношений с экстернами устанавливается не позднее марта месяца. Промежуточная аттестация экстерна по его заявлению может быть организована в течение учебного года, но не позднее апреля месяца. Сроки подачи заявления для прохождения государственной итоговой аттестации экстерном устанавливаются в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам соответствующего уровня образования.

4.4. При подаче заявления о прохождении в качестве экстерна промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обучающиеся, осваивающие образовательную программу начального общего, основного общего и среднего общего образования, знакомятся с порядком проведения промежуточной аттестации, определенным локальным актом образовательной организации, и порядком проведения государственной итоговой аттестации, регулируемым нормативными документами федерального уровня.

4.5. При подаче заявления о прохождении в качестве экстерна промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации образовательная организация предоставляет экстерну все академические права обучающегося образовательной организации

4.6. Промежуточная аттестация проводится в форме административных контрольных работ.

4.7. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или

нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации в сроки, определенные распорядительным актом образовательной организации, при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

Ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей). Школа обязана создать условия обучающимся для ликвидации задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

4.8. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз школой создается комиссия. Персональный состав комиссии утверждается приказом директора школы.

4.9. Ликвидация академической задолженности осуществляется в форме тестирования или письменной контрольной работы.

4.10. Результаты ликвидации академической задолженности по соответствующему учебному предмету, курсу оформляются протоколом комиссии.

Положительные результаты ликвидации академической задолженности обучающихся фиксируются педагогическим работником в порядке, предусмотренном настоящим Положением.

Материалы промежуточной аттестации по ликвидации академической задолженности хранятся в течение одного года.

4.11. Обучающиеся – экстерны, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, продолжают образование только в образовательной организации.

4.12 Родители (законные представители) несовершеннолетнего экстерна обязаны создать условия для проведения промежуточной и государственной итоговой аттестации и обеспечить контроль за своевременностью ее прохождения



Приложение  
к Положению о формах, периодичности  
и порядке текущего контроля успеваемости  
и промежуточной аттестации обучающихся

Форма справки

с результатами прохождения промежуточной аттестации по образовательной программе  
соответствующего уровня общего образования

На бланке школы

СПРАВКА

в период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ прошел(а)  
промежуточную аттестацию за \_\_\_\_\_ класс по основной образовательной программе  
\_\_\_\_\_ общего образования

	Учебный предмет, курс	Отметка
1		
2		
3		
4		
5		

Академическая задолженность по учебным предметам, курсам:

Директор школы

М.П.

(подпись)

(расшифровка подписи)